

## PLAN FOR RYDDING AV KANTINE, BIBLIOTEK, BIBLIOTEKLABORATORIET OG UTEOMRÅDE

Kontaktlærerne utpeker 3-4 elever pr. dag. Disse møter opp i **kantina** og rydder bordene etter anvisning fra kantinepersonalet.

Elevene skal møte i kantina kl. 11:30 - samme tidspunkt hver dag!

I tillegg er det behov for rydding på **bibliotek og biblioteklaboratoriet** på slutten av matpausen/etter matpausen. 1 elev må ta en runde dit opp hver dag i ryddeuka.

**Onsdag** rydder i tillegg 4 andre elever fra basisgruppene i **uteområdet** rundt skolen.

| Uke                   | Klasser          | Kontaktlærere                       |
|-----------------------|------------------|-------------------------------------|
| 34                    | 3MU1             | Øystein Kummen                      |
| 35                    | 3MD1/3MR1        | Berit Holstad* / Rune Sæter         |
| 36                    | 3KD1             | Tone Britt Myrseth                  |
| 37                    | 3ST1             | Svein André Valdøl                  |
| 38                    | 3ST2             | Ingunn Brevik                       |
| 39                    | 3ST3             | Knut Skaar                          |
| 40                    | 3ST4             | Kathrine Bøe Hungnes                |
| <b>41</b>             | <b>HØSTFERIE</b> |                                     |
| 42                    | 3ST5             | Stine Lerheim                       |
| 43<br>Ekskursjonsuke  | 3AP1             | Reidun Flem* / Rigmor Sætre         |
| 44                    | 3AP2             | Øystein Hildre* / Trine Nymark      |
| 45                    | 3ST6             | Gro Mari Silseth                    |
| 46<br>Hospiteringsuke | 3201             | Svein Inge Kleppe                   |
| 47                    | 3ST7             | Lars Langås                         |
| 48                    | 4ST1             | Siri Korsbrekke                     |
| 49                    | 2KD1             | Anja Helene Overå                   |
| 50                    | 2MU1             | Vidar Sæther                        |
| 51                    | 1STT             | Pracy* / Krohn / Rødland / Ødegaard |

**\* Den kontaktlæreren som er oppført først, koordinerer med den andre i forhold til ryddeuka de er oppsatt for. Ved sykdom eller annet fravær tar den andre kontaktlæreren koordineringsansvar.**