

PROSEDYRER FOR RUSARBEID

FAGERLIA VIDEREGÅENDE SKOLE

Målsetting

å gi eleven hjelp og støtte til å komme seg ut av en vanskelig situasjon, fullføre skolen og ta utdanning

sikre et trygt og rusfritt skolemiljø for alle

Prosedyre for ansatte

a) Ved generell mistanke om at en elev har et rusproblem

Den som har mistanke om at en elev kan ha et rusproblem, tar snarest kontakt med skoleledelsen.

Bekymringssamtale blir gjennomført med minimum to voksenpersoner til stede. (f.eks. kontaktlærer og en fra ledelsen) og foresatte.

Foresatte blir kontakta om eleven er under 18 år og dersom eleven er over 18 år og samtykker.

Eleven og foresatte blir informerte om skolen sine rutiner og konsekvenser.

Det blir utarbeidet en individuell avtale sammen med eleven. Avtalen blir undertegnet og fulgt opp.

Skolen vurderer om andre instanser som barnevernet, NAV, PPT, BUP, rusteam, spesialhelsetjeneste osv skal kobles inn.

b) Akutt situasjon der ansatte observerer en elev som møter rusa på skolen

Eleven vises bort fra undervisningssituasjonen og den ansatte tar umiddelbart kontakt med skoleledelsen. Prosedyre videre som over, men samtale med eleven gjennomføres umiddelbart med to voksenpersoner tilstede.

For å avdekke om en elev kan ha et rusproblem følger ansatte spesielt med på:

Eleven har mye fravær eller klart fallende skoleprestasjoner

Eleven deltar ikke i undervisningen på en tilfredsstillende måte

Eleven endrer adferdsmønster

Eleven viser adferd som kan knyttes til rus

Eleven har endret allmenntilstand

Andre elever er bekymret og sier fra

Prosedyre for elever

Elever som har kjennskap til medelever som ruser seg, eller som vil ha hjelp i forhold til eget rusproblem, tar kontakt med en voksenperson på skolen de har tillit til. (Kontaktlærer, rådgiver, avdelingsleder eller andre ansatte)

Elever som melder fra, vil bli sikret anonymitet.